

督查通报

2023~2024 学年度第 17 期

2024 年 6 月 6 日

【重点工作】

1. 学院面上 14-15 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	继续深入开展党纪学习教育活动。	院领导班子已开展党纪学习教育专题读书班（第二阶段）相关活动（现场教育、专题辅导、交流等）；组织党员赴廉政警示基地开展学习教育活动；排查廉政风险岗位，并签订承诺书。	组织人事处	林远
2	继续做好教师招聘及职称评聘等。	已完成教师招聘笔试、资格复审等工作。	组织人事处	林远
3	做好师德师风建设工作。	汇编师德师风相关规定，组织各部门开展学习；各部门组织教师围绕“信念与责任”演讲内容撰写心得体会。	组织人事处 纪委办	林远
4	做好职教高考分析及新高三工作部署。	党委委员、副院长马文振主持召开了第一轮复习工作部署会，制定第一轮复习工作计划；党委书记、院长张兵营主持召开综高部调研会；教务处对 24 年职教高考成绩在全省平台对各个专业做了分析。	教务处	马文振
5	做好招生宣传工作（包括继续教育招生）。	学院各招生组已完成到生源学校入班宣传工作，同时，本周共组织 8 家生源学校毕业生到我校参观宣传，中考前及中考期间将继续组织其他生源学校毕业生到我校参观宣传。继续教育招生持续推进，一方面深入商贸、电气、汽车系部协助组织招生宣传，另一方面持续深入秀强、博岳等公司开展招生宣传。	招生就业处	池华祥
6	做好社会培训工作。	正式启动收费性培训项目。通过同市区人社局多次沟通、协调，已达成宿迁技师学院高技能人才培养方案，面向全市各技工院校和职业院校教职工开展培训，符合条件人员免于理论知识考试和论文（技术小结）答辩。目前已有 200 余人报名。	培训部	池华祥
7	做好各类大赛集训备赛工作（包括技能大赛、课堂教学（职业能力）大赛及班主任能力大赛等）。	技能大赛国赛项目正常训练，另烹饪、CAD 团队正常训练，继续推进教师职业能力大赛备赛工作，特别是一体化教材的选择和教学设计模版的制作；提前谋划教学能力大赛决赛备赛工作。组织校级班主任优秀班会课评比工作。	教务处 科研处 学工处	马文振

8	加强安全管理工作（包括人身安全、心理健康、网络安全等）。	1. 组织一次网络安全隐患排查。2. 组织召开网络安全全校晨会。3. 组织心理健康游园会。4. 组织两次管制刀具收缴。5. 组织保安开展应急处突演练。	学工处 信息中心	周翔宇 马文峰
9	加强后勤管理（包括工程建设、食品安全、电瓶车车棚、外租房屋回收等）	电动车棚 6 月 6 日开标，待中标单位确定后进行实施；3 号实训基地门面房已回收。	后勤处	周翔宇
10	做好宣传工作（包括各系部、处室的活动宣传等）。	督促各部门做好宣传报道工作，重点对宿迁技师学院网站进行更新完善，总体尚好，系部优于处室，下两周继续推进。	党政办	张兵营

2.各系处 14-15 周重点工作完成情况和 16-17 周重点工作安排

序号	部门	14-15 重点工作安排	重点工作完成情况	16-17 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1.完成区委高质量发展进展情况汇报工作。 2.完成技能状元大赛接待报账工作。 3.统筹做好各项会务活动保障工作。 4.做好领导交办的其他各项工作。	第 1 项完成初稿，待领导确认后报区委办；第 2 项整理汇总工作已完成，待市局确认后完成。3、4 项已完成。	1.配合做好 2024 年中考承办工作。 2.继续推进两个网站宣传更新优化工作。 3.筹备做好学期末总结大会工作。 4.统筹做好各项会务活动保障工作。 5.做好领导交办的其他各项工作。	张峰	张兵营
2	组织人事处	1.持续推进党纪学习教育（读书班、现场教育等）。 2.持续推进党支部建设（组织更名、新建、阵地提升）。 3.做好教师晋级工作（重点七晋六考核量化）。 4.做好领导交办的其他工作。	第 3 项已完成自评、初审，计划本周五进行量化考核。	1.持续推进党纪学习教育（党课、案例剖析等）。 2.推进高等职业教育部部党支部成立事宜。 3.做好教师招聘技能测试、面试工作；	林化振	林远
3	财审处	1.配合监察室对上半年技能大赛专项经费支出情况进行督查审计。 2.加大力度开展 2024 年春季学期资产清查工作。 3.配合监察室开展学院第一季度财务收支情况监督审核工作。 4.根据区审计局通知要求，报送 2023 年内部审计成效统计表、内审工作自查表。 5.财政供养人员信息单位填报。 6.政府财报集中编制填报。	2、4、5、6 项工作已完成，1、3 项工作继续推进。	1.2024 年秋季学费收缴工作。 2.院校内部往来清收工作。 3.配合培训部做好退役士兵审计前期工作。 4.做好上半年固定资产数据维护工作。 5.做好上半年两校非税收入催收、缴库，汇总统计工作。	季艳梅	张兵营

序号	部门	14-15 重点工作安排	重点工作完成情况	16-17 周重点工作安排	责任人	牵头领导
4	后勤处	1.做好消防维保单位比选及入驻工作。 2.做好校园内雨污水管道加装防护网工作。 3.做好宿舍楼吹风机插座及配套设施安装工作。	第 2 项已完成，第 1 项正在按程序推进；第 3 项安装宿舍楼吹风机因方案有所调整，待方案确定后组织统一安装。	1.继续做好消防维保单位比选及入驻工作。 2.组织好电动车棚进场施工工作。 3.组织好中考考生就餐等各项保障工作。	耿晓军	周翔宇
5	教务处	1.做好技能大赛团队组建及集训工作 2.继续做好技能大赛账务报销工作 3.做好职教宣传周活动开展及材料上报工作 4.做好 24 年职教高考成绩分析总结工作 5.筹备做好期末考试方案制定工作 6.做好教学常规秩序检查工作	2、3、5 项继续推进，其它各项工作已完成。	1.牵头组织好初三学业水平考试工作。 2.做好学校期末考试各项工作。 3.做好各项技能大赛集训工作。 4.做好教学材料整理归档工作。 5.做好联院实训基地安全管理材料上报工作。 6.做好下学期教学用品、教材征订工作。 7.对接市人社局做好状元赛报账材料工作。	孙玉林	马文振
6	继续教育学院	1.继续组织好成教学员线下面授课组织安排工作。 2.深入博岳通信和可成科技等中大型企业开展成人学历教育招生宣传工作。 3.组织好江苏经贸成教 22 级学生补考工作。 4.做好南师大自考本科、苏大自考学生 7 月补考报名工作。 5.配合系部做好成人学历教育招生宣传工作。	各项工作均已完成。	1.继续深入企业进行成人学历教育招生宣传工作。 2.做好成教 22 级学生各项毕业材料登记和收缴工作。 3.做好三所高校期末考试出卷和各项组织准备工作。 4.针对往届毕业生进行成人学历教育招生宣传工作。	李成建	马文振
7	纪委办	1.开展学院第一季度财务收支情况及上半年技能大赛专项经费支出情况的督查审核。 2.继续做好全院党员干部开展党纪学习教育相关工作。 3.配合相关处室做好 2024 年春季学期资产清查工作。 4.开展招生全过程监督工作。 5.做好端午期间纠治“四风”专项监督工作。 6.做好市教育局交办线索材料报结及区委宣传部交办问题的查结工作。	4、5 两项持续推进，其余各项均已完成。	1.做好初中学业水平考试的考纪考风督查工作。 2.做好市纪委“抓党纪学习教育责任清单”的落实工作。 3.继续做好端午期间纠治“四风”专项监督及招生过程监督工作。 4.做好区综合指挥调度中心关于我院热点舆情的跟踪监督及应急处置工作。	赵军	林远

序号	部门	14-15 重点工作安排	重点工作完成情况	16-17 周重点工作安排	责任人	牵头领导
8	招生就业处	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好本地企业用工调研安排及工学交替学生跟踪管理工作。 2.召开招生组长会议。 3.组织各招生组到生源学校开展第一轮入班宣传工作。 4.做好各生源学校初三毕业生到我校参观组织安排工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好本地企业用工调研安排及工学交替学生跟踪管理。 2.召开招生工作专题会议。 3.组织各招生组及招生个人做好中考期间及中考后招生宣传工作。 4.继续做好生源学校初三毕业生到我校参观组织安排工作。 	李成建	池华祥
9	培训部（鉴定中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好宿迁学院在校大学生创业培训工作。 2.做好泗阳盛虹集团企业新型学徒制培训启动工作。 3.继续做好 22 级、23 级农民中专学员培训工作。 4.继续做好参保职工技能培训工作（永星化工、华星新材料、新亚强）。 5.继续配合市财政局做好就业补助资金绩效评价工作。 6.继续做好“云眸工程”建设工作。 7.继续做好技能等级评价工作。 	第 5 项已完成，其余各项持续推进中。	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好宿迁学院在校大学生创业培训工作。 2.做好我校 24 届毕业生创业培训宣传发动和对接工作。 3.继续做好盛虹集团企业新型学徒制培训培训工作。 4.继续做好“云眸工程”建设工作。 5.做好高技能人才培训（专业技术人才和高技能人才贯通）。 6.继续做好技能等级评价工作。 7.做好省军人事务厅专项审计准备工作。 	朱成华	池华祥
10	学工处	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续组织红色艺术系列比赛活动。 2.组织德育管理工作专项督查。 3.继续加强环境卫生督查工作。 4.组织优秀班会课评比。 5.加强安全管理工作（防溺水、点名、走读生、文枢院）。 6.做好班主任能力大赛备赛工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织班主任完成对学生操行评定工作。 2.组织学生评先评优工作。 3.做好控流考核工作。 4.完成学生毕业证办理工作。 5.做好端午节和中考安全管理工作。 6.做好德育材料归档工作。 	李建	周翔宇
11	工会	<ol style="list-style-type: none"> 1.考察对接教职工体检医院。 2.落实操作“消费帮扶”事宜。 3.跟进筹备“校园技能竞赛”活动。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.采集汇总教职工体检信息。 2.收缴 2024 年度工会会员费。 	程加强	周翔宇
12	团委	<ol style="list-style-type: none"> 1.参加 2024 年江苏省职业学校第十五届啦啦操大赛。 2.承办宿豫区首期“青年夜校”活动。 3.做好 24 年毕业生团员统计归档工作。 4.做好学生社团推进工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好宿迁市“青年夜校”项目承办工作。 2.做好 24 届毕业生团员团籍转出工作。 3.做好省职业学校第十五届啦啦操大赛赛后总结工作。 4.做好学生社团服务、推进工作。 	孙磊	周翔宇

序号	部门	14-15 重点工作安排	重点工作完成情况	16-17 周重点工作安排	责任人	牵头领导
13	科研处	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成专业资源库网站各专栏目录条的设计工作。 2.完成 2023 年各级各类创建的梳理工作，积极争取 2024 年的创建项目。 3.研讨教研组长选聘及教研组长工作考核办法，谋划新的更高效的教研组备课方式。 4.跟进教师职业能力大赛团队材料准备和教学能力大赛省赛决赛集训工作。 5.完成省教育信息化论文上报和校区级课题开题和结题工作。 	第 1、3 项继续优化，其余各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成区 2021 年度课题结题工作。 2.继续组织推进教师职业能力大赛备赛工作。 3.提前谋划教学能力大赛省决赛备赛工作。 4.完成省优秀教育管理论文择优评选上报工作。 5.完成 2024 年区教师信息素养提升实践活动。 6.完成校园网栏目复核工作，提高政治站位，把握舆论方向，排查意识形态风险，更新完善网站内容。 	陆星	马文峰
14	信息中心	<ol style="list-style-type: none"> 1.上报学院算力基础设施统计表到市数据局。 2.做好智慧录播室建设竣工验收工作。 3.做好全院所有监控维修维护工作。 4.配合做好学院教师招聘笔试考试工作。 	第 2 项继续推进，其余各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好省人社厅调研技工院校智慧化校园建设工作。 2.做好智慧录播室培训和使用工作。 3.做好 2024 年中考考试工作。 4.配合做好学院教师招聘技能和面试考试工作。 	薛堂	马文峰
15	马克思主义学院	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展习近平总书记对学校思政课建设作出重要指示学习交流。 2.针对思政教材及教学设计，进行意识形态再审查。 3.做好思政市级公开课申报准备工作。 4.统一思政课教学进度，研讨复习计划。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.承担宿迁市中职学校期末《心理健康与职业生涯》思想政治试题研究命题工作。 2.与兄弟院校研讨交流《职业道德与法治》复习资源库建设工作。 3.召开专题工作会议，做好期中复习迎考工作。 	马文峰	马文峰
16	督导室	<ol style="list-style-type: none"> 1.运用智慧安防教学督导指挥中心开展教学秩序督查。 2.继续深入系部开展“推门听课”教学质量督导工作。 3.继续做好展 2024 年技工院校办学水平督导评估工作。 4.根据市委考核办会议精神，细化学院高质量发展考核细则和责任分工。 	1-3 项工作已完成，第 4 项待市委、市教育局考核细则发布后完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.运用智慧安防教学督导指挥中心开展教学秩序督查。 2.继续深入系部开展“推门听课”教学质量督导工作。 3.做好市人社局对我院办学水平评估的复评迎检准备工作。 4.做好领导交办的其他工作。 	杨修宾	马文峰

序号	部门	14-15 重点工作安排	重点工作完成情况	16-17 周重点工作安排	责任人	牵头领导
17	电气工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.邀请国赛新材料赛项专家现场指导并进行阶段性考核评价。 2.举行技能大赛团队第一次遴选考核。 3.组织教室宿舍文化氛围评比。 4.组织师生参加合唱比赛。 5.开展优质课比赛活动。 	第 1 项因时间冲突未完成, 其余各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.邀请国赛新材料赛项专家现场指导并进行阶段性考核评价。 2.江苏省职业院校技能大赛团队常态化集训。 3.组织参与省级技工教研课题申报。 4.组织系部技能考试和期终考试。 5.组织好散学式以及招生宣传工作。 	杨仓军	林远
18	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> 1.招生宣传节目排练。 2.组织好师生大合唱。 3.组织学生参加江苏省瑜伽比赛。 4.组织好“舞动青春, 筑梦芳华”集体舞大赛。 5.组织 20 级高级工职业技能认定工作。 6.组织 23 级 22 级钢琴、舞蹈科目技能抽测。 	第 6 项持续推进, 其余各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好期末安全工作。 2.做好学期各项总结。 3.完成学院期末考试安排。 4.组织完成南师校考课目考试。 5.完成所有技能考试工作。 	王森	周翔宇
19	综高一部	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织师生参加德育系列赛事。 2.开展有关 2024 年职教高考真题剖析的教研活动。 3.开展实习实训安全隐患的摸排及整改工作。 4.开展励志教育主题晨会。 5.做好复读生的动员招生工作。 6.强化在校学生的安全管理工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成第三次月考的命题、组织工作。 2.完成第三次月考总结分析工作。 3.做好 24 届毕业生毕业证的办理工作。 4.做好春蓄资助学生的资助信息上报工作。 5.推进 22 级学生的数学、英语学科的提优补差工作。 6.强化在校学生的安全管理工作。 	王东山	马文振
20	综高二部	<ol style="list-style-type: none"> 1.筹备并做好普高高三高考送考工作。 2.配合完成教师职业能力大赛市赛。 3.完成第二次志愿填报工作。 4.积极组织系部师生大合唱排练和比赛。 5.做好新团员材料上传及归档工作。 6.做好学生防溺水教育宣传工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织本学期第三次月考, 并组织成绩工作。 2.持续规范教育教学常规管理, 加强学风教风建设。 3.汇总本学期教科研各项工作完成情况.做好 23 届毕业生档案整理及封装工作。4.做好 24 年度团员关系转接工作。 5.做好期末安全教育工作。 	马向阳	马文振

序号	部门	14-15 重点工作安排	重点工作完成情况	16-17 周重点工作安排	责任人	牵头领导
21	高职部	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织师生参加学院大合唱比赛。 2.继续做好关注学生跟踪包保工作。 3.做好第三次样板教室、文明宿舍评比工作。 4.强化课堂教学及实训教学管理工作。 5.做好联院高职教材自查整改工作。 6.完成联院思政专项课题申报工作。 7.做好联院体育课程教学设计评选工作。 8.完成语数外第二册题库建设工作，有效推进高职教考分离。 	各项工作均已完成	<ol style="list-style-type: none"> 1.审核、上报联院高职教材自查整改材料。 2.组织教师参加旅游管理、智能控制、智能制造及文化课专指委课程思政教研活动。 3.召开学生会干部工作经验交流会。 4.发布语数外试题库。 5.组织好期末复习及期末考试工作。 6.做好期末总结及表彰工作。 7.做好教育教学材料收缴工作。 8.做好秋季学期教材征订工作。 9.做好秋季学期教师需求预测，并汇报院领导。 	于韶山	马文振
22	商贸服务系	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好 24 届毕业生档案整理归档工作。 2.规范教育教学管理，推进信息化教学资源库建设。 3.做好各学科的试卷库新建或增建工作。 4.组织学生参加大合唱比赛。 5.系部安全隐患排查。 6.召开技能大赛集训工作会议。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好人才培养方案的修订工作。 2.做好期末技能考试的命题和组织工作。3.做好期末复习和期末考试的组织工作。 4.学生下年度费用催缴工作。 5.文明班级和样板宿舍评比工作。 6.毕业班学生毕业证办理工作。 7.电子商务技能大赛软件安装调试。 8.组建电子商务技能大赛训练梯队。 	贺广梅	池华祥
23	交通工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好 20 大专班部分成绩合格学生毕业申报工作。 2.做好 20 大专班具备毕业资格学生高级工技能鉴定资料上传工作。 3.做好学生平时成绩评定和上传工作。 4.做好文明班级、文明宿舍月度评比工作。 5.做好大合唱排练及参赛工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好职教高考学生档案整理封装工作。 2.做好 22、23 级学生成长手册填写工作。 3.做好期末复习迎考和技能测试工作。 4.做好常规管理过程性材料的整理和归档工作。 5.做好 20 大专班高级工技能鉴定工作。 6.做好学期末学生评先评优工作。 	陈树国	周翔宇

序号	部门	14-15 重点工作安排	重点工作完成情况	16-17 周重点工作安排	责任人	牵头领导
24	旅游管理系	1.做好《信念与责任》演讲的后续相关活动工作，激发学生爱国担当意识。 2.做好艺术展示月各项活动准备及参赛工作。 3.评选出5月份的系部样板宿舍，表彰发奖。 4.举行系部专业比武活动。 5.继续做好大赛训练工作。	第4项未完成，其余各项均已完成。	1.做好系部安全隐患排查整改工作。 2.做好毕业生档案整理归档及毕业证办理工作。 3.做好学期末四类学生心里疏导工作。 4.做好系部学生的代办费和住宿费缴费工作。 5.做好22级、23级学生技能统测工作。 6.做好21级毕业生学生去向（升学、就业）工作。 7.做好22级、23级学生期末复习指导工作。	闫长领	马文峰

【学院督查】

1. 教学秩序督导情况：督导组通过智慧安防教育教学督导指挥中心检查，各系部教室、实训室整体教学秩序较好。在检查过程中发现的问题，各系部均能及时提醒教师，做到即知即改。

2. “推门听课”情况：第14、15周完成“推门听课”8节，其中优课2节，分别是艺术设计系张馨艺、王方圆。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

3. 德育与安全管理检查工作：第14周的周四（5月30日），学工处牵头，督导组配合分成两组对学院8个系部的德育与安全管理进行检查，检查内容包括配德育管理队伍建设、安全管理建设、学生干部队伍建设、心理教育建设、文化育人建设以及德育科研建设等6个方面，并实地走访教室、宿舍和清洁区，整体情况较好，具体情况详见学工处的检查结果反馈材料。

4. 其它：5月31日前，涉及的12个处室能及时准备和提交技工院校办学水平评估自评材料（六大项88个分项），督导组根据各部门提供的自评内容，对有异议部分进行求证并完成自评报告，基础自评得分80分，自评加分71分，自评总得分151分，自评结果“优秀”等次。

【学生管理】

1. 6月5日，举办“栉风沐雨砥砺前行，再谱职教新华章”师生大合唱比赛，共计15组，其中教师7组，学生8组，各参赛队伍准备充分，展现了良好的精神风貌，经激烈角逐，艺术设计系，综高一部荣获特等奖，电气工程系，旅游管理系，商贸服务系荣获一等奖，

综高二部，交通工程系，高职部，处室代表队荣获二等奖，活动丰富了校园文化生活，营造了良好的校园人文氛围。

2. 6月4日，学工处以“砥砺传承工匠精神，策马扬鞭再铸新功”为主题开展主题晨会教育，综合高中二部师生做国旗下讲话。党委委员马文峰为省“三创”优秀学生、省优秀学生干部颁发证书，党委委员、副院长周翔宇为省先进班集体颁发证书，纪委书记林远为省第十五届啦啦操团队颁发团体一等奖证书。党委委员、副院长马文振从怀揣梦想、勤奋守纪、学深悟透三个方面对学生们提出具体要求。

3. 6月3日，学工处组织优秀班会课评比活动。本次活动共有9位优秀班主任参赛。他们精心选题，认真备课，课堂精彩迭出。针对学生成长过程中遇到的困惑与问题，班主任巧妙设计，引导学生展开讨论，培养学生的责任担当和感恩心态，帮助学生合理规划成长，正确面对挫折挑战。充分展示班会课的育人价值，落实全程育人的教育理念。

4. 5月27日，学工处以“共筑网络安全，守护绿色校园”为主题开展主题晨会教育，综合高中一部师生做国旗下讲话。学工处赵春阳主任从遵守《网络文明公约》，不参与网络欺凌，不发布虚假信息等四个方面对学生提出相关要求。

5. 5月30日，学工处联合督导室分成2个德育常规检查组，对学院8个系部的德育管理、安全管理、学生干部队伍、心理教育、德育科研工作细致的检查，整体情况较好。

6. 5月29-30日，学工处以“我爱我，心向阳”为主题开展心理科普游园会。本次活动围绕“心理”这个关键词，设立了知心区、动心区、绘心区和悦心区四个区域，近3000名学生参加此次活动。

7. 5月7日-28日，历时一个月的体育节已圆满结束。高职部丁嘉诚和商贸服务系刘佳欣分获乒乓球男、女组第一名；高职部孙苏和电气工程系刘晓慧分获羽毛球男、女组第一名；综高一部荣获男子篮球赛第一名，电气工程系、交通工程系、高职部分获二至四名；综高二部荣获女子排球赛第一名，商贸服务系、艺术设计系、综高一部分获二至四名；电气工程系荣获男子足球赛第一名，商贸服务系、交通工程系、综高一部分获二至四名。

【教学管理】

教务处、督导室、科研处组成教学常规检查组，于5月21日和5月22日两天，对学院8各系部的教学常规及教科研情况进行检查，具体检查情况如下：

一、各系部教学常规执行及教科研开展情况

1. 高职部

整体情况：系部能认真制定和执行人才培养方案，严格按照教学计划，规范教学过程

管理，课务检查做到了日通报、周总结、月汇总；正常开展月考，并能及时进行总结分析；特别是期中考试后，对下半学期教学进程做出详细安排，列出教学进度表，对每门科目教学计划安排详细到周，确保顺利完成学期教学任务；系部调课手续完备，管理规范。

教科研方面：

系部有详细的教科研相关制度，教研活动、资源库建设、教师听评课等均有计划，有总结，过程性材料详实。系部开展青年教师教学能力大赛并颁奖；资源库建设《语文》、《数学》、《英语》三门，预期在本学期末完成并上传至学校平台。系部教师发表论文1篇，论文获省级奖项1人，市级1人；省陶研会结题1项。教学大赛中夏娟、彭笑均顺利晋级省赛。顺利通过联院宿豫办学点人培方案；2023年11月申报通过中西面点、智能焊接技术、新能源汽车检测与维修三个专业。黄亮老师创新大赛获奖。

2. 电气工程系

整体情况：教学和实训管理有计划、有制度、有落实，日常课务检查做到常态化，教师教学业务检查做到规范化；教学管理“三表”和教室“三表”齐全并张贴规范。各专业人才培养方案能体现工学结合、理实一体，特别是积极组织编印校本教材2套、出版专业教材3套，目前正在准备将技能大赛的经验和相关知识编印成校本教材。

教科研方面：资源库建设有计划有方案，已完成并上传《机械加工技术液压与气压》，已完成核心课程并上传《电气控制与PLC技术》，本学期正在做《机限配合与技术测量》预期本期末上传完成。发表论文14篇；结题区课题1个；出版专著4本；编著校本教材2本。国赛获奖3人次，省赛获奖24人次，市赛获奖8人次。系部总结大赛成功经验并转化成校本教材进行推广。创建成功国基地，为学校争取专项基金700万。创新大赛获奖省级1人次，市级3人次；杨仓军主任发明专利两项《机械式车刀量角仪》《数显式车刀量角仪》，陆星主任发明专利《一种具有电缆导向的工业机器人》。

3. 交通工程系

整体情况：建立健全了职责明确的教学管理制度和机制，教育教学和实训教学管理有计划、有落实，平时查课坚持天天检查、周周总结，特别是教师业务检查每月一次，做到了有细则、有记录、有评价。开展了一次各学科教学进度检查，有记录、有汇总。教学管理“三表”齐全，教室内张贴了“三表”，每间教室门口都贴有班级课表和学生座次表。

教科研方面：资源库建设有计划有方案，已建成并上传《汽车底盘构造与维修》，本学期新资源库课程已完成前六章，预期本期末上传；教研组活动有签到有备课内容和相关图片。发表论文7篇，教案获奖省三等奖1人次，在研省课题1个，结题区课题1个，准备结题市课题1个，准备结题校课题1个，编写专著1本。技能大赛获奖省级4人次，市级7人次；教学能力大赛区级获奖3人次。创建成功省优质专业《汽车运用与维修》。

4. 综高一部

整体情况：教干分工职责明确，教学、实训计划齐备，坚持月考制度，有总结、有反馈，确保教学进度统一。日常查课有专人记录，周周进行总结，每月开展一次教师教学业务检查。能严格按照《江苏省职教高考考试大纲》要求实施人才培养，特别是教学过程中坚持日练、周测、月考，积极开展提优补差教学，有效地提升了教学质量。

教科研方面：暂未推进资源库建设，教研组活动有计划表。论文发表3篇，获奖12人次，课题1个。技能大赛获奖师生4人次，教师职业能力大赛2人进入省赛。创新创业大赛有1个获省三。

5. 商贸服务系

整体情况：各项管理制度齐全，教学工作做到有计划、有落实，课务以及教师教学业务检查常态化，各专业人才培养方案能体现工学交替、理实一体，教学管理“三表”和班级教室”三表“规范。系部能创新开展教学工作，一是系部管理在“细”字上下功夫，在“实”字上求效果；二是大赛引领学科发展，组建大赛团队，发扬协作精神，大赛成绩实现历史性突破；三是实现社团活动正常化，如动漫设计、PS社团已经发挥促进专业发展作用。

教科研方面：系部承接中专语文、数学、英语、信息技术和电子商务五个教研组教研活动工作。五组积极推动资源库建设，有方案有计划，各教研团队按照计划有序推进，学期末将完成资源库建设。2023年7月以来，系部教职工共发表省级以上论文10篇，其中国家级2篇。省级三等奖论文1篇，区级二等奖论文1篇。教学设计《边城》获得省级三等奖。2023年11月职教学会“十四五”规划课题1项。2023年9月，1人获得市课堂教学能力大赛二等奖，2024年4月1人参加市课堂教学能力大赛。有4人报名参加2024年教师职业能力大赛。2023年10月申报市级产教融合实训基地《风云动画校园馆》。2023年9月，薛媛“创青春”青年创新创业大赛获得区级优秀奖。2023年5月19日，季艳梅发明专利《一种多媒体教学设备》1项。

6. 艺术设计系

整体情况：系部教学管理能严格执行人才培养方案，重视劳动教育，课务检查记录详实，教师业务手册、作业教案、听课笔记逐月检查汇总，并及时做好阶段性总结，分析得失，确保按时完成学期教学任务。系部能创新教学工作，一是能注重基础教育，循序渐进指导学生，特别是毛概、一级B计算机等科目，能做到任课教师、班主任齐上阵，取得优异成绩；二是系部管理注重理想信念教育，做到内施压、外激励，逐步形成积极向上的文化氛围。建议加强大赛引领专业教学研究，突破幼师专业教师不足难题，积极争取参加各类大赛。

教科研方面：系部承接幼师艺术教研组教研活动工作。小组正常开展教研活动，积极推动资源库建设，有方案有计划，教研团队按照计划有序推进，目前已完成约百分之八十，学期末将完成资源库建设。系部教职工共发表省级以上论文1篇，张伟佳论文获得区级二等奖，代莹莹教学设计获得省级二等奖，贺春艳教案获得省级二等奖。张伟佳、刘玉环两人校级课题结题，代莹莹市级课题立项。2023年9月，4人获得市课堂教学能力大赛二等奖，3人获得市课堂教学能力大赛三等奖，2024年4月，1人参加市课堂教学能力大赛，现在正备战省赛中。市微团课比赛教师组获得1个二等奖，学生组获得特等奖。有3人报名参加2024年教师职业能力大赛。第七届“淮海职教杯”创业大赛正在申报中，郭金龙指导青少年科技创新大赛获得二等奖。

7. 旅游管理系

整体情况：系部教学管理制度具有规范和可操作性，形成教学计划、运行、质量监控以及项目建设推进等完善的制度体系。各项教学工作有计划、有落实，过程性检查记录规范，评价完整。系部能创新教学工作，一是公开透明实习实训管理工作，建立班长实训报告群，每天实训情况及学生作品发到实训报告期及班级群，班主任将学生作品发到班级家长群，做到系部时时掌握实训情况、家长随时了解实训情况，有效提升实训质量。二是时时更新大赛团队，及时总结大赛成功经验和研究下一阶段的大赛实施方案，并认真组织集训。两点建议：一是大赛材料费的预算需要进一步精细化和单独预算；二是燃气费纳入学院统一采购。

教科研方面：系部承接烹饪教研组教研活动工作。小组正常开展教研活动，积极推动资源库建设，有方案有计划，教研团队按照计划有序推进，学期末将完成资源库建设，省级精品课程《中式面点》正在申报中。系部教职工共发表省级以上论文3篇。2023年12月徐晓芬中职英语教育文化素养培育的实践研究课题结题。2023年9月，4人获得市课堂教学能力大赛二等奖，2人获得市课堂教学能力大赛三等奖，2024年4月4人参加市课堂教学能力大赛。现在正备战省赛。有2人报名参加2024年教师职业能力大赛。6

8. 综高二部

整体情况：教学工作有计划，有落实，能紧紧围绕职教高考目标任务开展教学工作，教师业务检查记录详实，包括但不限于教案、作业、周测、讲义、默写等。重视教学研究，本学期共组织17节系部公开课，参与听评课人员多在10人以上。系部能创新工作，一是能做细做实因材施教工作，每次月考任课教师均能对所教学科的考试成绩进行细致入微的研究，剖析到每个学生每个大题（题型）的得失分；二是教学管理注重专业（职业）导向和学生个性化发展，制定并实施个性化辅导服务，有力提升学生的综合素质。

教科研方面：系部承接财会教研组教研活动工作。有方案有计划，目前已完成学案31

篇，试卷 9 套，完成建设目标，课件计划 31 个，目前完成 16 个，学期结束前有望完成。2023 年 9 月以来，系部教职工共发表省级论文 2 篇，省级获二等奖论文 2 篇。2023 年 9 月校级课题开题 1 项。2023 年 9 月，6 人获得市课堂教学能力大赛三等奖，2024 年 4 月 8 人参加市课堂教学能力大赛，其中 5 人正在积极备战省赛。有 11 人报名参加 2024 年教师职业能力大赛。2023 年 9 月，徐波，于敏在创新创业大赛获得市级三等奖。

二、教学常规检查的结果反馈意见：

经过对本次教学常规检查的详细审查，发现了一些存在的问题，这些问题不仅影响了教学质量的提升，也阻碍了教学工作的规范化进程。

首先，我们发现部分教师在使用电子打印教案时，缺少必要的二次备课记录。二次备课是教师对教案进行再次审视和修改的过程，有助于教师更好地把握教学重点和难点，提高教学效果。然而，缺乏这一环节，可能导致教学缺乏针对性和实效性。

其次，个别系部在听课计划的落实上存在不到位的情况。听课是教学监督和教学交流的重要手段，对于提升教学质量具有重要意义。但部分系部未能严格按照计划进行听课活动，这不仅影响了教学监督的效果，也削弱了教师之间的交流与合作。

此外，还存在部分班级的作业量偏少、部分教师的教学业务手册中缺少期中成绩分析等情况。作业量不足可能导致学生缺乏足够的练习机会，影响其对知识的理解和掌握。成绩分析是教师对学生学习情况进行阶段性总结和评价的重要环节，有助于教师及时了解学生的学习状况，调整教学策略。缺少这一环节，可能导致教师无法准确把握学生的学习进度和需求。

针对以上问题，我们建议相关系部和教师加强教学常规的落实和监督，也希望系部认真对待教学常规检查中发现的问题，积极改进教学管理策略，不断提升自身的教学管理水平。

【听课评课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
5 · 2 9	交通工程系	发动机	葛畅	燃油供给系统	<p>本节课主要讲解发动机的燃油供给系统的功用和组成，教师专业基本功很扎实，课堂教学目标明确，重点突出，内容讲解通俗易懂，能通过手工画图、课件展示图例等方法，直观形象地破解教学重难点，教学效果良好。建议：进一步优化课堂设计，多媒体课件中加入动画或视频，加强师生互动，充分调动学生学习积极性和主动性。</p> <p>作业 9 次，教案 10 篇，听课 2 次。</p>	良	徐彬、李成

		数学	李业金	抽样方法	<p>本节课介绍了抽样方法的总体与样本、简单的随机抽样等知识，教师备课充分，内容设计合理，板书工整规范，能通过情景思考题引入相关概念和解题方法，讲练结合，便于学生理解掌握，教学效果良好。建议：加强师生互动，通过多种形式的课堂练习，调动学生学习积极主动性。</p> <p>作业 22 次，教案 30 篇，听课 6 次。</p>	良	
5 · 3 0	艺术设计系	幼儿教育	申曼	幼儿园生活活动	<p>本节课主要讲解幼儿园生活活动内容，课堂教学目标明确，重点突出，教师教态自然，语言亲切，表达清晰，讲解深入浅出，教学环节齐全，教学效果较好。建议：课堂上多留一点时间以便更好检查学生课堂掌握情况。</p> <p>作业 12 次，教案 14 篇，听课 7 次，格式规范。</p>	良	陆艳雨、朱宏来
		幼儿教育	周倩	学前儿童安全保育要点	<p>本节课主要讲解学前儿童安全保育要点，教师教学目标明确，重点突出，语言清晰，讲解透彻，能够提问多数学生，教学效果良好。建议：设计问题要有一定的深度，让学生思考后回答，进一步提升学生思考问题的能力。</p> <p>作业 21 次，教案 27 篇，听课 7 次。</p>	良	
6 · 4	艺术设计系	舞蹈	张馨艺	采桑谣	<p>本节课主要教授了傣族舞中的《采桑谣》。教师从傣族舞复习导入新课，突出本节课重难点“三道弯”并带入新授舞蹈中反复练习。教师基本功扎实，讲解仔细认真，整节课都能反复示范带练，关注学生情况并及时纠正错误。能运用对比教学法、小组合作探究法、介绍评点法等多种教学方法，课堂气氛融洽，学习效果好。建议：可贯穿傣族舞民族特色、风俗等帮助学生更好理解舞蹈动作背后的意义。</p> <p>教案 14 篇，实践练习视频作业，听课 8 次</p>	优	施昌建、胡燕
		钢琴	王方圆	天真烂漫	<p>本节课教授了《天真烂漫》钢琴曲前几节练习。教师教态自然大方，亲和力高。能通过对比、打拍子、唱谱等多种形式辅助理解突破本节重难点“4 分音符”“8 分音符”“16 分音符”。讲练结合，并能根据练习时教师观察到的问题及时解决并加强练习。教师板书认真，条例清晰，能很好地辅助学生理解新课内容。建议：可采取投影或其他方式展示教师练习时指法，以便学生更好地学习。</p> <p>教案 13 篇，实践练习视频作业，听课 7 次</p>	优	
6 · 5	商贸服务系	音乐	姚兰	黄河大合唱	<p>本节课主要讲解歌曲《黄河大合唱》有关知识，教师备课认真，教学目的明确，内容讲解专业，教学环节完整，并穿插了思政教育，特别是通过 PPT 播放歌曲音乐，既直观形象，引起学生共鸣，又能激发学生兴趣，调动学生积极性，教学效果良好。建议：精讲多练，让学生通过多读、多听、多思、多唱等，活跃课堂气氛，调动学生学习积极主动性。</p> <p>教案 15 篇，听课 10 次。</p>	良	徐彬、李成

		网店运营与推广	李梦兮	资源的选择与出价	<p>本节课讲解和练习资源位的选择与出价，教师基本功扎实，教学目的明确，内容适中，重点突出，讲练结合，能采取分组实践练习，专人指导操作，开展小组操作竞赛等方式，让学生理解掌握课堂所学知识，课堂氛围较浓，教学效果良好。建议：进一步拓展实践练习的内容，让学生通过课堂多练习，巩固并运用好所学知识技能。</p> <p>作业 40 次，教案 39 篇，听课 8 次。</p>	良	
--	--	---------	-----	----------	---	---	--