

督查通报

2023~2024 学年度第 11 期

2024 年 3 月 8 日

【重点工作】

1. 学院面上 1-2 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	抓好安全管理工作（安全隐患排查、心理健康疏导等）。	1. 2月27日纪委办、督导室、学工处、后勤处联合对全校进行一次安全隐患排查，形成清单并安排整改。 2. 各系部在学生报到前对重点关注学生进行一次谈心谈话和家校联系活动。 3. 2月25日和3月6日组织对夜班值班进行督查，值班人员均在岗。	学工处 后勤处	周翔宇 胡德斌
2	做好江苏技能状元大赛承赛办赛工作；做好技能大赛集训工作。	电子技术和水处理两个项目专家进校进行指导，集训工作正常开展，国赛项目正常参加遴选，遴选成绩较好。	教务处	马文振
3	组织好职教高考技能考试、体检等工作；做好教学常规管理工作；做好综高分流工作。	职教高考技能强化训练有序开展，场地适应有序安排，下两周将陆续外出考试。体检工作圆满完成，共1481名考生参加体检。普高分流工作顺利完成，专业分布与预期基本吻合。本周联合督导室、纪委办对系部教学组织情况督查，整体情况较好，系部教学组织有序	教务处	马文振
4	做好党风廉政建设大会谋划工作；做好上下班制度检查等作风建设。	3月7日下午成功召开学院党风廉政建设大会，严格落实上、下班制度，4次深入系部、处室检查制度落实情况，并于3月1日会同督导室、学工处、组织人事处等部门开展开学初教职工到岗到班情况全面检查。	纪委办	林远
5	做好党委落实意识形态工作。做好管理制度完善修订工作。	起草了意识形态工作要点，做好岗位设置相关工作（需经党委会研究实施）。拟定党风廉政建设责任状、一岗双责承诺书，修订党支部年度党建工作责任状。	组织人事处	殷亮
6	推进智慧校园及录播室建设等工作。	教务系统本学期基础数据已基本更新到位。录播室建设2月29日挂网招标，拟于3月12日开标。	信息中心	马文峰
7	做好本地企业用工需求调查及新专业调研论证等工作。	2月28日，池院长带领招就处到高新区调研，并与宿豫电商、化工、张家港等园区对接，共统计当前乃至上半年本地企业用工需求1048人。招就处配合教务处做好软件测试和新材料等新专业申报工作。	招生就业处	池华祥

8	推进各类社会培训工作及新培训方案完善工作。	已同各县区人社部门对接，预计下周可以陆续启动各项培训工作。已完成《宿迁技师学院社会培训管理与考核办法》试行修订，并于3月6日下午听取了各系部处室负责人的意见和建议。	培训部	池华祥
9	做好学费收缴工作。	学费收缴工作正在进行中，后面将继续推进。	财审处	胡德斌
10	做好开学第一课工作。	精心筹备组织“开学第一课”主题教育活动，对2023年度“十佳学生”进行表彰。	学工处	周翔宇

2.各系处 1-2 周重点工作完成情况和 3-4 周重点工作安排

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1.做好务虚会、中心组学习会、党委会、院务会和新学期安全暨开学工作会议保障工作。 2.配合做好开学工作。 3.配合做好江苏技能状元大赛筹备工作。 4.做好领导交办的其他各项工作。	第3项工作继续推进中，其他均已完成。	1.继续配合做好江苏技能状元大赛筹备工作。 2.统筹做好各项会议活动保障工作。 3.做好领导交办的其他各项工作。	张峰	张兵营
2	组织人事处	1.做好党委换届前期准备工作。2.做好学院岗位设置相关工作。3.做好青蓝结对工作。4.做好2024年教师寒假研修相关工作（国培）。5.做好人事及住房公积金调整等工作。	第1、2、4、5项有序推动，第3项持续做好近年来新招聘教师结对相关工作。	1.做好事业单位人员2023年度考核工作。 2.做好教师招聘准备工作。 3.做好区劳模推荐工作。 4.推动岗位设置等有关工作。	林化振	殷亮
3	财审处	1.做好上年度文件、资料等整理、装订、归档工作。 2.做好固定资产年报工作。 3.做好单位信用年报上报工作。 4.做好毕业班学费收缴、结账。 5.继续推进审计督查整改工作。	第1、2、3、5项工作完成，第4项工作继续推进。	1.区财政局经济普查统计工作。 2.申报国税年度报告。 3.上报急需用款计划，争取拨款。 4.开展2023年度全区每部审计工作考核。 5.租出资产租金收缴工作。	季艳梅	胡德斌
4	后勤处	1.配合教务处和各系部做好学生本簿、撒扫公具、办公用品发放工作。 2.通知餐厅三家运营公司做好开学前各项准备工作，保证学生正常用餐。 3.会同学工处、纪委办等部门开展学期初安全工作检查。	各项工作均已完成。	1.完成学院教职工电动车车棚设计、招标等工作（目前选址已定，待预算出来后报党委会研究后实施）。 2.配合资产办对宿舍楼一楼防盗窗进行拆除。3.对宿舍楼插座进行拆除封堵。 4.对学院所有钢架结构建筑进行安全隐患检测（目前招标公告已完成，待提交党委会后实施）。 5.在宿舍楼内安装头发烘干机（女生宿舍先安装）。	耿晓军	胡德斌

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人	牵头领导
5	教务处	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好职教高考体检组织工作。 2.做好职教高考技能强化训练及技能考试组织工作。 3.做好状元赛报名、办赛组织准备工作。 4.做好教学计划、实训计划制定审核工作。 5.做好教材发放工作。 6.做好教学三表制定审核及教务系统完善工作。 	第 2、3、4 项正在有序推进，其它各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.召开高职部教学工作会议。 2.继续做好职教高考强化训练和考试组织工作。 3.继续做好江苏省第七届状元赛训练和赛事筹备工作。 4.做好新专业备案材料完善和上报工作。 5.做好教学常规检查和实训材料申报及实习安排工作。 	孙玉林	马文振
6	继续教育学院	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好成人学历教育 2024 级分班。建群和费用缴纳等开学准备工作。 2.按照高校要求通知在籍学员进行 2024 年缴费工作。 3.做好成人学历教育 2022 级毕业论文撰写进度督查工作。 4.做好继续教育学院 2024 年工作计划和招生方案研讨工作。 	第 1 项工作持续推进，其他各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好我校 22 级和 23 级五年制高级工班学生学历提升摸底和调研工作。 2.制定 3 所高校本学期教学排课计划。 3.酝酿出台 2024 年成人学历教育招生简章。 4.做好南师大本科自考学生毕业论文撰写指导和收缴工作。 5.继续做好新生班学费缴纳收尾工作。 	李成建	马文振
7	纪委办	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展开学初纪律作风大检查工作。 2.会同学工处、后勤处等部门开展学期初安全大检查。 3.开展市纪委专项监督项目申报工作。 4.根据市纪委要求开展警示教育月专项活动。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好第七届江苏技能状元大赛学院赛点赛事的全流程监督与推进工作。 2.做好校园安全隐患整改督促与推进工作。 3.开展以小切口专项监督项目（招标采购）的专题调研工作。 4.做好政治生态分析报告完善与上报工作。 5.继续开展纪律作风大检查工作。 	赵军	林远
8	招生就业处	<ol style="list-style-type: none"> 1.与各系对接，做好学生实习就业需求统计工作。 2.做好企业调研及本地用工需求统计对接工作。 3.做好学生工学交替对接安排及管理工作。 4.开展调研，组织做好 2024 年招生方案研讨工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好企业调研及本地企业用工需求对接工作。 2.做好学生工学交替对接安排及跟踪管理工作。 3.酝酿出台 2024 年招生工作方案。 4.做好 2024 年招生宣传材料筹划制作工作。 	李成建	池华祥
9	培训部（鉴定中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好泗阳中专在校大学生创业培训材料整理及资金申报工作。 2.同各县区人社局对接，巩固或寻找已有的或新的合作项 	创业培训资金申报纸质材料已整理完成；已同宿豫区和湖	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好泗阳中专在校大学生创业培训资金申报电子材料整理工作。 2.继续同各县区人社局对接，巩固或寻找已有的或新的合 	朱成华	池华祥

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		目，重点是沐阳和宿豫。 3.有序推动各个培训项目开展培训。 4.继续做好技能等级评价工作。	滨新区人社局对接，寻找新的合作项目；3-4 项工作稳步推进中；已完成《宿迁技师学院社会培训管理与考核办法》修订。	作项目。 3.做好本校在校大校生创业培训开班工作。 4.继续推动各个培训项目开展培训。 5.继续做好技能等级评价工作。		
10	学工处	1.做好开学前安全管理准备工作（安全隐患排查整改、值班安排）。 2.组织对重点关注学生家访活动。 3.完成学生报到注册工作。 4.组织开学第一课。 5.组织开展“学雷锋”主题教育月活动。 6.组织第一次卫生大扫除。	第 5 项工作稳步推进中，其他各项均已完成。	1.继续组织开展“学雷锋”主题教育月活动。 2.继续强化安全隐患排查整改工作。 3.筹备 2024 年体育节。 4.组织班主任开展研讨及能力提升活动。 5.组织开展春季卫生整改行动。 6.组织心理健康普测。 7.开展学生仪容仪表整顿活动。	李建	周翔宇
11	工会	1.做好春节福利报账报销工作。 2.做好新学期职工慰问制度宣传解释工作。 3.增添“职工之家”等基地标识，完善基地建设。	各项工作均已完成。	1.核准新学期人员信息。 2.筹划教职工春季踏青活动方案。 3.完成总工会部署的产教融合、校企合作调研工作。	程加强	周翔宇
12	团委	1.与团市委对接做好 2024 年宿迁马拉松比赛志愿者相关事宜。 2.协调增加学院 2024 年新团员发展名额。 3.完成新学期首批学生社团搭建（啦啦操、足球、篮球、主持人、街舞、礼仪）。	各项工作均已完成。	1.做好 2024 年宿迁马拉松志愿者招募和岗前培训工作。 2.做好 2024 年江苏省五四红旗团委申报工作。 3.全面开展学生社团活动并举行学生社团联合会成立仪式。 4.做好区直单位团委书记年度述职工作。	孙磊	周翔宇

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人	牵头领导
13	科研处	<ol style="list-style-type: none"> 1.召开新学期科研处教科研工作启动会。 2.继续跟进国家级高技能培训基地分项佐证材料的补充完善工作。 3.继续推进两个课赛的集训工作，特别是重点团队的准备情况。 4.召开教研组长工作推进会暨上学期教学资源库建设情况总结和本学期教学资源库建设计划。 5.跟踪落实重点人员教学成果奖准备情况。 6.配合督导室做好新学期第一次教研组活动的督查工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织做好 2024 省培承训基地申报工作。 2.组织课赛的第四阶段集训工作(重点教学团队课赛材料的一对一指导)。 3.完成 2023 - 2024 第二学期教研组资源库建设方案,并审核可行性督促实施。 4.指导完善上传平台的专业资源库(核心课程)新增、修改工作。 5.组织参加江苏省第十六届“行知杯”论文评选活动。 6.组织宿迁市教育学会“十四五”规划课题和校级课题的申报工作。 7.组织市、区、校级三项课题结题准备。 8.组织开展 2023 年度教育科研优秀论文评选活动。 9.做好教研组活动的督查工作。 	陆星	马文峰
14	信息中心	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好开学前中心机房及办公网络维护工作。 2.做好智慧录播室招投标及施工工作。 3.做好省状元赛场地前期信息化准备工作。 4.做好智慧校园教务管理系统基础数据录入工作。 5.做好市、区网信办检查工作。 	2 项持续跟进,其它各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好与市网信办沟通建设市电子政务内网接入工作。 2.继续做好智慧录播室招投标及施工工作。 3.做好“两会”期间网络安全维护工作。 4.做好教师资格证笔试考试工作。 	薛堂	马文峰
15	马克思主义学院	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好教学大赛备赛工作。 2.召开教研组会议,研讨新学期思政课教学计划。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.优化更新试题库。 2.推动教学资源库建设。 3.组织参加联院《职业道德与法治》教学设计比赛。 4.省级课程思政基地建设申报工作。 	马文峰	马文峰
16	督导室	<ol style="list-style-type: none"> 1.制定好各部门 2024 年度目标考核责任状。 2.开展开学期间教育教学秩序督查。 3.做好市、区教育主管部门对中小学开学工作检查的迎检工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.运用智慧安防教学督导指挥中心开展教学秩序督查。 2.教务、科研、督导等部门组成联合教学督导组深入系部开展“推门听课”。 3.协同学工、后勤等部门开展校园环境、宿舍教室卫生检查。 4.同市委考核办沟通,及时掌握并贯彻落实市委考核指标体系要求。 	杨修宾	马文峰

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人	牵头领导
17	电气工程系	<p>1.组织国赛集训队赴如东中专参加第一阶段集训考核；技能状元大赛集训队、2024年省市中职集训队开展第二阶段常规集训并考核。</p> <p>2.召开系部开学工作例会，安排部署开学相关准备工作，迎接市区校主管部门对开学准备情况进行检查。</p> <p>3.做好工学交替学生返岗以及新入岗学生的管理与稳定工作。</p> <p>4.启动开学各项管理检查工作，包括管制刀具检查、排查基地安全隐患、仪容仪表检查等。</p> <p>建议：鉴于工学交替班级陆续返校，出现师资（包括大赛师资）短缺，急需师资调配优化组合，同时启动师资招聘工作。</p>	各项工作均已完成。	<p>1.组织国赛集训队赴张家港中专参加第二阶段集训考核；技能状元大赛集训队、2024年省市中职集训队开展第三阶段常规集训并考核。</p> <p>2.邀请赛项专家到校指导选手集训。</p> <p>3.组建班主任大赛团队、教学能力大赛团队和职业能力大赛团队（克服35周岁以下教师短缺问题），开展正常集训。</p> <p>4.组织申报行知杯论文评选和市级规划课题申报等。</p> <p>5.组织样板教室和文明宿舍评比等工作。</p> <p>6.继续推进技能状元大赛场地建设和氛围营造工作。</p>	杨仓军	殷亮
18	艺术设计系	<p>1.组织学生安全有序返校。</p> <p>2.学生仪容仪表规范整治。</p> <p>3.组织好开学第一次环境整治。</p> <p>4.召开系部工作会议，组织好开学第一课。</p> <p>5.完成各种计划制定、修订工作。</p> <p>6.做好19南师毕业证办理和发放工作。</p>	各项工作均已完成。	<p>1.“学雷锋，我在行动”黑板报评比。</p> <p>2.“情系雷锋月，志愿三月天”志愿服务活动。</p> <p>3.进行本学期第一次样板教室，文明宿舍评比。</p> <p>4.组织计算机一级B考考试工作。</p> <p>5.推进教学大赛参赛工作。</p> <p>6.做好21南师班创业培训准备工作。</p>	王森	胡德斌
19	综高一部	<p>1.召开系部开学工作会议。</p> <p>2.组织高三部分专业“请进来，走出去”，开展技能强化训练。</p> <p>3.组织高三各专业技能模考。</p> <p>4.配合完成高一年级分流及师资调配。</p> <p>5.对接高三外出考试的住宿事宜。</p> <p>6.强化在校学生的安全管理工作。</p>	各项工作均已完成。	<p>1.组织高三各专业学生外出技能考试组织工作。</p> <p>2.召开高三转段复习会议。</p> <p>3.开展高三学生技能高考后的心理疏导和励志教育。</p> <p>4.组织高三各学科的模拟考试的命题工作。</p> <p>5.对接高一普职融通学籍办理工作。</p> <p>6.强化在校学生的安全管理工作。</p>	王东山	马文振
20	综高二部	<p>1.完成高一年级普职分流工作。</p> <p>2.完成各年级课程表制定、提交教学计划、上好开学第一课。</p>	各项工作均已完成。	<p>1.做好单招21级参加职教高考技能考试送考工作。</p> <p>2.组织高三年级参加联合体二模考试并召开成绩分析会。</p> <p>3.组织本学期系部公开课开</p>	马向阳	马文振

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		3.做好书籍、教参教具发放与调配工作; 4.组织 21 级单招技能强化训练与全真模拟考试,备战职教技能高考。 5.组织普高高三参加全市第一次模拟考试(2月27--29日)。 6.组建新班主任队伍,并召开班主任工作会议,明确新学期班级工作要点。 7.统计并安排好住宿生的住宿情况以及签订走读生协议等工作。 8.组织环境卫生整顿及班级文化氛围布置。 9.做好安全隐患排查、继续关注特异体质、心理异常学生变化。		展工作。 4.组建系部教育口及技工口比赛团队。 5.做好高一普职分流后学生信息调整工作。 6.做好学生的仪容仪表整顿工作。 7.做好高三学生考前心理辅导工作。 8.强化宿舍卫生整理,以及文化氛围布置。		
21	高职部	1.做好新学期各项计划制定工作。 2.做好学生返校及未返校学生跟踪管理工作。 3.做好学生新学期入学教育工作,强化纪律观念。 4.做好新学期课务安排、制定“三表”和教师调配工作。 5.做好教材、作业本、教案本、业务手册及办公用品发放工作,并备好、上好第一课。 6.做好实训安排和实训耗材预算上报工作。 7.做好学生补考工作。	第 4 项 师 资 调 配, 个 别 课 程 教 师 下 周 到 位; 第 7 项 完 成 语 数 外 和 德 育 补 考 工 作, 专 业 课 补 考 安 排 在 第 3 周; 其 余 各 项 均 完 成。	1.召开高职部高质量发展研讨会。 2.强化教育教学常规秩序。 3.组织开展班级学生劳动教育(周)。 4.做好专业课补考工作。 5.组织好本学期“提优补差”工作。 6.组织开展教师公开课。 7.组织各学科题库建设工作。 8.做好市规划课题申报和省“行知杯”论文参评工作。	于韶山	马文振
22	商贸服务系	1.落实未报到学生原因和去向。 2.召开第一次学干和班干会议。 3.加强安全管理,收缴管制刀具。 4.做好课务安排及三表绘制。 5.做好实训安排以及耗材预算。 6.做好 22 级学生计算机等级考试的报名工作。 7.做好状元赛技能集训工作。 8.做好 21 级市场营销方向技能考试的送考工作。 9.与产教融合合作企业做好新学期对接工作。	各项工作均已完成。	1.继续加强宿舍卫生督查及整改。 2.开展学生文明养成教育系列活动。 3.做好 21 级计算机、财会专业技能考试的送考工作。 4.做好新专业计算机程序设计的申报工作。 5.做好计算机等级考试的组织工作。 6.继续做好状元赛技能集训工作。 7.做好 22 级和 23 级学生补考的相关准备工作。	贺广梅	池华祥

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人	牵头领导
23	交通工程系	1.做好学生报到注册工作，对未按时报到学生进行电话家访，落实未到原因。 2.上好新学期第一次安全教育课。 3.做好新学期第一次教室宿舍卫生全面大扫除工作。 4.做好新学期第一次安全隐患排查和整改工作。 5.做好新学期学生干部培训。 6.做好新学期第一次教师个人业务资料检查工作，确保开学第一课顺利进行。 7.做好 21 级职教高考学生考前技能强化训练工作。 8.配合教务处做好 24 届职教高考学生体检工作。 9.配合教务处做好第七届状元赛水处理项目赛场准备工作。	第 9 项工作持续推进，其余各项工作均已完成。	1.继续配合教务处做好第七届状元赛水处理项目赛场准备工作。 2.做好职教高考学生技能考试送考工作。 3.做好计算机一级考试考前强化训练工作。 4.开展一次校园义务劳动工作。 5.做好安全隐患整改工作（主要是一体机电源插座安装）。 6.对重点关注学生做一次谈心交流。	陈树国	周翔宇
24	旅游管理系	1.继续做好技能大赛国赛集训工作。 2.做好系部教室、宿舍、实训室、清洁区卫生整理工作。 3.排查整改教室、宿舍、实训室安全隐患。 4.做好开学学生的常规教育工作，强化文明守纪意识。 5.做好参加 2024 职教高考的学生技能强化工作。 6.深入企业调研，做好工学交替的学生思想稳定工作。 7.盘点实训室器具，做好实训室设备维护、维修，做好实习准备工作。	各项工作均已完成。	1.继续做好大赛集训工作。 2.组织好学生参与三月份学习雷锋各项活动。 3.做好三年级学生技能强化训练工作。 4.做好三年级学生技能送考工作。 5.组织本学期第一次系部团学干部培训会。 6.调整课务强化学生一级 B 训练。 7.做好 21 级空乘专业学生到南旅参加面试工作。	闫长领	马文峰

【学院督查】

1. 教科研活动及教学秩序督导情况：第 1-2 周科研处召开教学主任、教研组长会，部署了教学资源库、课赛及教学成果奖申报等相关事宜。督导室、教务处、纪委办等部门通过现场及智慧督导中心督查，各系部均教职工均能快速进入新学期工作状态，按时到岗，准时进班上课。特别是调休、下午加课期间，所有教室均能按照教务处安排进班。

2. “推门听课”情况：第 1-2 周完成“推门听课”8 节，其中优课 4 节，分别是商贸服务系徐冰洁、交通工程系唐晶晶、旅游管理系赵艳、电气工程系徐媛。具体评课意见详见

后面的《听课评课》。

3. 其他:

(1) 后勤处建立快速反应机制, 对学院督查过程中发现的校园周边围网损坏、个别窨井盖破损等需要维修的地方, 均能做到即知即修, 确保设施设备完整和校园安全。

(2) 学工处推动劳动教育工作, 为各系部划定了劳动区域, 安排了学生会检查各劳动区域卫生, 整体情况较上学期有较大改观。但是, 学生良好卫生习惯仍然没有形成, 建议各系部加强“我为人人、人人为我”拒绝乱扔垃圾教育, 为“文明礼貌月”增光添彩。

【教学管理】

1. 技能大赛: 全国职业院校技能大赛遴选赛中餐烹饪团体赛正在进行, 新材料智能生产与产品检验项目正在参加国赛集训第二阶段的考核, 第七届状元赛训练团队和第二届全国乡村振兴职业技能大赛江苏选拔赛中式面点、电子商务两个赛项正在紧张有序训练。

2. 全国计算机等级考试3月份考试报名工作正在组织中, 各系已组织学生进行题库训练, 3月23日至25日全国统一组织考试。

3. 2024年新增专业申报已安排系部根据专业发展需要组织调研、论证、申报。

4. 各系已完成2023—2024学年度第二学期实训计划、实训安排和耗材申报工作。

5. 教务系统运行工作持续推进, 高职部、商贸服务系、艺术设计系、旅游管理系、交通工程系五个系部能在开学前完成教务系统课务安排, 相关系部教职工在学习通APP上查看课务安排, 为开学顺利进行提供有力保障。

截止目前, 尚有两个系部未进行课务安排, 影响教学日志等后续工作推进。现将教务系统中课程安排班级完成数统计如下:

序号	系部	完成的班级数
1	高职部	11
2	交通工程系	18
3	旅游管理系	20
4	商贸服务系	35
5	艺术设计系	22
6	综高二部	22
7	综高一部	0
8	电气工程系	0

【学生管理】

1. 2月28日，学院组织各系部学生到校报到，应报到5917人，实际报到5040人，其中流生19人，事病假144人，工学交替714人，综高一、二部学生未参与统计。

2. 3月4日，学院隆重举行2023-2024学年度开学第一课活动。综高二部师生代表做新学期寄语。院党委书记、院长张兵营为全体师生上“开学第一课”。张书记在回顾过去一年取得优异成绩的同时，对全体学生提出殷切期盼：做有信仰、懂感恩、会读书、善学习、有品质、有活力的青年。同时也给全体师生新学年新学期的工作学习提出了明确的期望，也指出了今后努力的方向。大会由学院党委委员、副院长周翔宇主持。

3. 2月27日，学工处联合纪委办、后勤处对全院宿舍楼、教学楼、实训室等场所进行一次全方位的安全隐患排查。共排查出安全隐患26处，主要为学院外围栅栏破损，宿舍墙壁插座有电或脱落，办公室私拉乱接，应急逃生通道堵塞等情况。

4. 2月29日-3月7日，学工处组织对各系部宿舍卫生进行4次检查，各系部宿舍整体卫生环境差距较大，1号（艺术）、5号、6号、9号四栋宿舍楼整体较好，物品摆放到位，床铺整齐干净。其他各宿舍楼整体环境有待提高，特别是卫生间和摆放物品的桌面较脏。

5. 2月29日-3月7日，学工处组织学生对校园进行巡逻，抓到各系部抽烟的学生146人，请各系部高度重视，课间及三餐时间能安排系部学生会进行检查，同时加强管理与教育。

6. 3月4日和3月6日，学工处分别组织各系部开展召开“帮助信息网络犯罪活动罪”和“学雷锋，我在行动”主题开展主题班会。

【推门听课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
3.5	商贸服务系	英语	徐冰洁	Ken Ji's neighborhood	本节课教师结合教材内容，讲授了形容人物外貌的单词和句式以及其比较级、最高级的使用。教学目标明确，教学环节完整，重难点突出。教师基本功扎实，授课耐心细致。能将重难点融入身边实际，引导学生反复练习。提问普及面较广，练习到位，能通过小游戏强化教学内容有效完成教学目标。对课堂出现的敏感词语能巧妙化解并自然融入德育。建议：可根据学生实际丰富教学方法，以更好地调动课堂气氛。 教案6篇，作业3次，听课0次	优	马文峰、胡燕、施昌

		语文	唐典凤	南州六月荔枝丹 本节课授课主题为关于荔枝的一篇科学小品文。以图片导入新课激发学生兴趣。教师教态亲切，教学目标明确，善于进行启发式教学，能根据教学目标有层次地引导学生进行三个阶梯式阅读，层层深入，让学生更好地理解课文内容。建议：优化课堂时间分配并根据课文内容贯穿德育。 教案 6 篇，作业 2 次，听课 0 次	良	健
3.6	电气工程系	语文	徐媛	唐宋诗人诗中的物候 本节课教师教态自然，备课充分，教学目标明确，思路清晰，设计合理，环节完整，重点突出；课堂上，教师采取分组研讨、分组提问检查评比、表扬奖励等方式，既加强学生阅读理解能力培养，又调动学生学习的主动性，课堂氛围活跃，师生互动积极，教学效果良好。建议：依托课文中诗句外，让学生自己再拓展其他诗句。 教案 4 篇，作业 5 次，教师手册填写齐全。	优	徐彬、李成
		机械常识	申玲玲	机械产品的制造过程 本节课主要介绍了机械冷加工和热处理两种机械产品的制造过程，教师备课充分，教学目标明确，教学重点突出，教师讲解到位，课件制作较好。能通过播放各种机械加工视频资料，直观形象地突破重难点，调动学生学习兴趣，教学效果较好。建议：让学生带着问题看视频，进一步增强师生互动。 教案 4 篇，作业 2 次，教师手册填写齐全。	良	
3.6	交通工程系	思想政治	唐晶晶	走进职业生涯规划 本节课教师备课充分，教学环节设计新颖，有效激发学生学习兴趣，板书精炼，师生互动较好，体现了学生的主体地位。在教学过程中，教师能有效控制教学秩序，课堂把控能力强。教师能联系专业特点，引导学生从实际出发，充分结合个人优势，从而制定自己的职业规划，使得学生能有些许感触，是本节课的成功之处。 建议：希望教师能进一步结合专业特点，优化课堂活动，使学生充分的参与到教学活动中，从而提升课堂活跃度、学生学习主动性。 教案 3 篇，作业 3 次，听课 0 次	优	孙超、宋彬
		汽车发动机	孙忆楠	四冲程汽油机工作原理 本节课主要讲授四冲程汽油机工作原理，教师采用多媒体教学，教学目标明确，条例清晰，讲解详细，较好的完成教学任务。同时在复习、学习相关知识点时，能通过信息化手段，设计精彩的课堂活动，采用游戏竞赛方式进行，较好的适应学生的心理特点，从而提升学习兴趣。 建议：在教学中，教师能及时进行知识反馈，及时检测总结，进而提升学生自主学习能力。 教案 4 篇，作业 3 次，听课 0 次。	良	

3.6	旅游管理系	烹饪工艺美术	赵艳	色彩基础知识	<p>本节课教学目标明确、合理，要求具体，教师教态自然，亲和力强，教学内容符合大纲和新课标的要求，符合学生实际，理论结合实践，让学生在实操中总结知识。备课充分，重难点突出，讲解由浅入深，循序渐进。以学生为主体，能够关注全体学生，学生能够掌握所学知识。建议本次教学内容采用小组教学方式。</p> <p>教案 3 篇，作业 1 次，格式规范。</p>	优	朱宏来、陆艳雨
		职业道德与法治	胡秀梅	做讲社会公德的好公民	<p>本节课教学目标设置合理，符合大纲和新课程标准要求。教学内容源于课本又不完全拘泥于课本，鼓励式教育贯穿于整节课。能够积极挖掘教材德育内容，发挥课程思政育人功能。建议设置问题情境，调动学生在探究中进行学习。</p> <p>教案 4 篇，作业 1 次，格式规范。</p>	良	