

督查通报

2023~2024 学年度第 03 期

2023 年 10 月 8 日

【重点工作】

1.学校面上 3-5 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	规范开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。	已成立领导小组、制定实施方案，通过党委理论学习中心组学习会、“主题党日”、读书班等形式推进理论学习、调查研究深入开展。	组织人事处	殷 亮
2	组织好新生军训工作。	军训 7 天，所有新生班主任做到全程跟踪管理并对学生考核打分，达到预期效果。	学工处	周翔宇
3	做好高质量考核工作。	已经按照联院、市、区高质量考核方案进行责任分工，并推进落实。	督导室	马文峰
4	做好安全管理工作（包括走读生管理、速报员制度执行、心理健康筛查等）。	1.全校各班级建立走读生家长群，走读生家校联系机制健全。2.召开班长会议，强化速报员制度执行情况。3.心理健康教育工作按计划稳步推进。	学工处	周翔宇
5	组织开展安全隐患排查（包括实训、消防、限位器检查、食堂卫生、传染病预防、舆情防控等）	涉及后勤处的已完成 1.安全隐患排查集中和专项相结合，即查即改。2.传染病预防在推进中。3.充分利用学生干部和班级速报员做好舆情防控预防工作。	教务处 后勤处 学工处	马文振 胡德斌 周翔宇
6	做好教学常规检查、督查工作。	教学工作有序开展.督导室通过“推门听课”、智慧督导中心开展课堂教学质量及秩序督查。3-4 周共听评课 12 节，其中优课 2 节。视频监控发现，新生军训期间有部分班级存在不能参训学生没有集中在操场上，出现个别学生留在教室的现象，还存在个别系部因教师公务安排学生自习现象。	教务处 督导室	马文振 马文峰

7	加强教学信息化建设。	“OA”办公系统基础数据（公文流转、会议室预定、教师工资等）基本完成，教学教务平台基本数据（各系部“三表”、班级名称、课程名称、课程编号、课程类别、课程属性等）正在修订。	信息中心	马文峰
8	做好中职管理平台、联院信息上报等工作。	信息上报工作已完成。	科研处 高职部	马文峰 马文振
9	组织开展对外交流学习。	已经对接交流学校，拟于开学后实施。	教务处	马文振
10	加快推进新校区建设相关工作。	目前正在积极推进，按市领导签批意见，校领导胡德斌已和市教育局分管领导进行了对接，并按要求上报了相关书面材料。	后勤处	胡德斌
11	做好工学交替跟踪管理工作。	目前，3个系共有344名工学交替学生在岗，系主任均高度重视，跟踪管理老师能履职尽责，情况良好。	招生就业处	池华祥
12	做好本地企业用工安排和毕业生就业调查工作。	近期调研宿豫四大园区及重点企业：目前，电商园京东、博岳、众服等需要400人左右，高新区北斗星通需要40人左右，恒峰、江山、枫华丽致、恒力、星辰、双星等几家酒店需要100人左右。	招生就业处	池华祥
13	积极开展社会化培训。	2023年秋季自主就业退役士兵适应性培训和宿迁市网络创业师资培训班培训工作已完成，其余社会化培训工作在稳步推进中。	培训部	池华祥
14	加强作风建设及工作作风督查。	对作风建设进行专项督查三次。	纪委办	林 远
15	做好市纪委巡查整改工作。	已完成巡查整改工作。	纪委办	林 远
16	做好1、2号实训基地改造调整工作。	三楼基地正在改造实施中。	教务处	马文振

2.各系处 3-5 周重点工作完成情况和 6-7 周重点工作安排

序号	部门	3-5 重点工作安排	重点工作完成情况	6-7 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1. 配合做好第二届全国职业技能大赛服务保障工作。 2. 完成各部门新学期工作计划汇编工作。 3. 统筹做好各项会议活动保障工作。 4. 做好领导交办的其他各项工作。	各项工作均已完成。	1. 配合做好全省职业院校技能大赛赛点申报工作。 2. 做好领导交办的其他各项工作。	张峰	张兵营

序号	部门	3-5 重点工作安排	重点工作完成情况	6-7 周重点工作安排	责任人	牵头领导
2	组织人事处	1.做好主题教育相关工作。 2.做好市委巡察问题整改质效评估迎查工作；上报意识形态和选人用人专项巡察阶段报告、年度自查报告等。 3.做好事业人员 2022 年度记功和嘉奖工作。 4.做好教师资格证认证工作 5.做好双师型教师认定工作 6.继续做好高级（初级、转评）教师职称评审工作	1、2、3、6 等事项已开展或完成相关材料上报。4、5 等事项 10 月 10 日上报市局进行材料初审。完成教师奖励性绩效工资考核发放事宜。	1.继续做好主题教育相关工作。 2.做好市委巡察问题整改质效评估迎查准备工作。 3.继续做好教师资格证认证和双师型教师认定工作。 4.做好 3 名退休人员和 11 名新入职教师人事、工资等手续办理工作。 5.做好绩效奖励等制度优化工作。	林化振	殷亮
3	财审处	1.宿豫区审计局对宿豫中专扩建项目竣工决算审计。 2.双节款项资金协调与拨付。 3.宿豫中专重点项目评审和梳理工作。 4.宿豫区财政局组织财务人员预算绩效管理业务培训工作。 5.组织新生退费工作。（退费截止时间 9 月 20 日） 6.做好全市教育收费自查自纠工作。	各项工作均已完成。	1.宿豫中等专业学校重点项目评审和梳理工作。 2.2024 年预算编制工作。 3.2024 年区级预算事前绩效评估工作。 4.做好 2023 年预算追加工作。	季艳梅	胡德斌
4	后勤处	1.做好部分建筑物漏水维修及安全隐患（教学楼限开器缺失、损坏）整改工作。 2.做好新物业公司进驻学校各项交接工作。 3.做好餐厅经营情况每周一次的学生问卷调查工作。	各项工作均已完成。	1.配合教务处、电气工程系做好 2 号实训基地 3 楼改造工作。 2.配合商贸服务系督促合作方做好 1 号实训基地 3 楼的改造工作。 3.配合学工处做好宿舍门禁系统安装使用工作。	耿晓军	胡德斌
5	教务处	1.做好学测考试复习迎考工作； 2.继续做好实训项目审定和耗材申报工作； 3.做好各系部人才培养方案及各专业、学科教学计划制订和审核工作； 4.组织部分骨干教师赴南通学习交流，优化教学策略和教学资源建设； 5.做好一级 B 考试组织准备工作。	2/5 完成，1/3/4 正在推进中	1.继续做好学考复习迎考和考试准备工作。 2.做好教学常规检查工作。 3.做好高职人陪方案审核上传工作。 4.做好技能大赛项目确定及报名训练工作。 5.继续做好交流学习工作。	孙玉林	马文振

序号	部门	3-5 重点工作安排	重点工作完成情况	6-7 周重点工作安排	责任人	牵头领导
6	继续教育学校	1. 整理归档 2023 年报名学员信息，组织学员准备全国统一考试。 2. 整理 2021 级毕业生档案，领取并发放毕业证。 3. 安排上报 2023 年下半年成考各个班级课表。	各项工作均已完成。	1. 做好成人高考在校考生和社会考生的考前指导工作； 2. 组织学员参加 10 月 21、22 日的成人高考考试； 3. 做好 23 届淮阴工学校毕业证书发放工作； 4. 核对 23 级南师大自考新生报名人数和缴费工作。	李成建	马文振
7	纪委办	1. 做好六届市委第一轮巡察整改质效评估迎检相关工作。 2. 继续做好市纪委、监委主题教育第二阶段检视整治总结及材料上报工作。 3. 做好“双节”期间党风廉政建设专项检查工作。 4. 做好学校第二、三季度财务收支的审核监督工作。 5. 继续开展学期初作风建设专项督查工作。	第 4 项持续推进中，其余各项均已完成。	1. 做好市纪委、监委（七室）主题教育第二阶段检视整治迎查工作。 2. 对“双节”期间党风廉政建设工作贯彻落实情况进行总结上报。 3. 会同后勤、财务对校园超市收费规范情况开展专项监督检查。 4. 继续做好学校第二、三季度财务收支的审核监督工作。 5. 常态化开展上下班考勤及作风建设督查工作。	赵军	林远
8	招生就业处	1. 继续做好新生补录工作； 2. 做好未报到新生退费申请审核工作； 3. 做好 2023 年招生差旅费报销等工作； 4. 继续做好本地企业调研、用工需求统计及对接安排工作； 5. 全力做好工学交替学生跟踪管理工作。	1、2 已完成， 3 已完成小组信息核对，4 宿豫四大园区及重点企业目前共需要 540 人左右，5 三个系共有 344 名工学交替学生在岗，系主任均高度重视，跟踪管理老师能履职尽责，情况良好。	1. 继续做好 2023 年招生差旅费报销及考核工作。 2. 继续做好本地企业调研、用工需求统计及对接安排工作。 3. 做好工学交替学生跟踪管理工作。 4. 做好 2022 届毕业生就业情况调查统计工作。	李成建	池华祥

序号	部门	3-5 重点工作安排	重点工作完成情况	6-7 周重点工作安排	责任人	牵头领导
9	培训部 (鉴定中心)	1. 做好宿豫区 2023 年秋季自主就业退役士兵适应性培训 工作。 2. 继续做好宿迁市网络创业 师资培训班培训工作。 3. 做好系部符合创业意识培 训条件人员统计工作。 4. 做好乡镇创业和技能培 训工作。 5. 做好达利食品、三元轮胎等 企业新型学徒制培训备案材 料收集整理工作。 6. 继续做好职业技能等级评 价工作。	1-3 项已完 成, 4-6 项稳 步推进中。	1. 继续做好重点群体创业和 技能培训工作。 2. 继续做好企业新型学徒制 培训备案材料收集整理工作。 3. 做好 2023 年退役士兵创业 培训工作。 4. 做好省军人事务厅《关于开 展 2023 年退役军人补贴性教 育培训承训机构绩效评估》工 作。 5. 做好 2023 年农民中专学员 信息收集整理工作。 6. 继续做好职业技能等级评 价工作。	朱成华	池华祥
10	学工处	1. 组织完成新生军训工作。 2. 继续组织新生入学教育和 制度学考工作。 3. 完成新生学籍办理工作。 4. 做好学生保险和校方责任 险投保工作。 5. 做好新老生心理健康教育 工作。 6. 加强安全值班督查和国庆 假期安全保卫工作。 7. 研讨推进学生综合素质评 价实施办法。	3. 4 项工作 尚在推进 中, 其他工 作均已完 成。	1. 组织开展十月份“文明礼仪 规范月”系列主题活动。 2. 组织参加宿迁市合唱节活 动。 3. 做好新生贫困生资助统计 工作。 4. 筹备 2023 年秋季田径运动 会。 5. 强化卫生常规管理督查工 作。 6. 加强班级心理健康督查工 作。	李建	周翔宇
11	工会	1. 发放双节福利; 2. 上报“豫”见“群英会”全 区职工文艺汇演节目; 3. 继续督促少数教职工完成 体检。	各项工作均 已完成。	1. 做好教职工体检核对结账 及总结分析工作。 2. 完善“职工之家”、“职工 书屋”等资料建设及上报工 作。	程加强	周翔宇
12	团委	1. 做好年度区、市两级最美职 校生遴选推荐工作, 2. 完成 22 年下半年预备团员 发展工作, 3. 举办 22 年下半年团干部业 务能力培训班, 4. 举行三季度主题团日活动, 5. 完成学生社团组建工作并 开展活动。	1-4 项, 经已 完成, 第 5 项持续推进 中。	1. 对接团市委做好“菁菁”杯 第八届宿迁市中学中职学校 微团课大赛承办工作。 2. 积极备战“菁菁”杯第八届 宿迁市中学中职学校微团课 大赛。 3. 完成 23 年度下半年新发展 团员信息上报及智慧团建系 统录入工作。 4. 持续开展学生社团组建及 活动开展工作。	孙磊	周翔宇

序号	部门	3-5 重点工作安排	重点工作完成情况	6-7 周重点工作安排	责任人	牵头领导
13	科研处	1.推进宿迁市职业院校“双师型”教师培育培训基地和创新团队培育申报工作； 2.完成课赛、职业能力大赛重点团队组建工作。	各项工作均已完成。	1.市职业院校“双师型”教师培育培训基地和创新团队培育材料上报。 2.教师能力大赛和职业能力大赛重点团队第一阶段集训工作。 3.持续推进专业教学资源库建设。 4.省教育信息化主题征文材料汇缴。 5.组织区教育科学规划 2021 年度课题中期检查 and 市教育科学规划课题开题工作。 6.有序推进市第十二届科普知识网络大赛。	陆星	马文峰
14	信息中心	1.做好网站平台、公众账号上报和管理工作。 2.做好网络宣传周总结和材料上报工作。 3.做好宿迁市大数据创新应用项目申报工作。 4.做好区网信办、区公安分局检查工作。 5.做好视频教学软、硬件安装和调试工作。	各项工作均已完成。	1.做好学测水平考试前期准备工作。 2.做好参加 2023 年市网络安全技能大赛工作。 3.做好宿豫区电子政务外网安全管理使用工作。 4.做好“OA”办公系统及教学管理平台试运行工作。 5.配合教务处做好自学考试和成人高考工作。	薛堂	马文峰
15	马克思主义学院	1.参与省联院思政课示范课程建设启动工作。 2.完善思政课程教学资源库。 3.新任教思政教师课程素养培训提升。	各项工作均已完成。	1.学习省联院《中国特色社会主义》培训会内容。 2.组织参加教学大赛。 3.谋划修订思政校本教材。	马文峰	马文峰
16	督导室	1.继续开展“推门听课”课堂教学督导工作。 2.配合学工处做好市人民政府履行教育职责满意度网络问卷调查工作。 3.做好市教育局 2023 秋学期开学工作抽查和视导准备工作。 4.做好 2023 至 2024 学年度教育事业统计相关准备工作。 5.做好宿豫区人民政府 2023 年履行教育职责市级督导考评的自评工作。	1.课堂教学督导小组共完成“推门听课”12 节； 2.各系处能积极配合做好网络问卷调查工作。 3.5. 两项按期完成，第 4 项得到组织人事处、学工处、培训部、财审处等部门积极配合，正有序推进中。	1.继续开展“推门听课”课堂教学督导工作。 2.做好秋季学期市教育局视导准备工作。 3.加强智慧督导中心视频监控运用，继续做好教学秩序督导工作。 4.配合科研处做好教科研活动督查工作。 5.做好校园环境卫生专项督查工作。	杨修宾	马文峰

序号	部门	3-5 重点工作安排	重点工作完成情况	6-7 周重点工作安排	责任人	牵头领导
17	电气工程系	1. 市级技能大赛集训有序推进，拟承办赛项加速推进建设； 2. 组建各类教学团队和职业能力大赛团队，指导开展材料准备； 3 筹备电气工程系第八届“迎新杯”篮球赛。	各项工作均已完成。	1. 新材料产业省级赛点申报。 2. 智能制造实训基地基地三楼大赛赛场规划建设。 3. 推进教育教学规范化管理，严格检查及整改。 4. 开展“迎新杯”篮球赛，开展社团活动。 5. 市级技能大赛团队集训。 6. 省信息化论文上报。	杨仓军	殷亮
18	艺术设计系	1. 做好 21 级计算机一级 B 集训，考试工作； 2. 完成南师大专 23 级新生入册及缴费工作； 3. 市技能大赛训练工作； 4. 继续抓好安全常规管理工作； 5. 配合学工处组织新生军训工作； 6. 系部化氛围布置。	3. 项持续推进，其余完成	1. 心理普测已结束，建立健全档案，分类做好疏导工作。 2. 组织好安全演练工作。 3. 开展样板宿舍文明教室评比活动。4. 组织 20 级南师思修复习迎考工作。 5. 做好市技能大赛推进会及课堂教学大赛筹备会。 6. 组织好合唱团排练，备战宿迁市合唱节。	王森	胡德斌
19	综高一部	1. 组织学生参加计算机一级 B 考试； 2. 开展文明习惯养成主题教育活动； 3. 开展系部公开课活动； 4. 配合做好新生军训的各项工作； 5. 做好系部的安全隐患排查及安全教育工作； 6. 推进各学科的集体备课活动。	各项工作均已完成。	1. 开展系部高二、高三年级第二次月考工作。 2. 多维度开展月考总结工作。 3. 推进高三年级学测备考工作。 4. 开展系部篮球赛活动。 5. 开展系部评教评学活动。 6. 做好系部的安全隐患排查及安全教育工作。	王东山	马文振
20	综高二部	1. 做好新生学籍信息统计工作。 2. 做好高一新生军训动员工作。 3. 召开学生会、班级干部培训会。 4. 组织本学期公开课填报工作。 5. 组建技能大赛团队并进行常规训练。 6. 对教案、作业等教学资料进行第一次常规检查。 7. 根据最新考试大纲，修订系部各专业人才培养方案。 8. 全员强化安全管理，树立安全意识教育。	第 5 项工作因系部申报的技能大赛项目多数是今年新增项目，能否参赛没有最终定夺，也没有竞赛方案，训练工作也无从着手。其它各项工作顺利进行。	1. 组织第二次月考分析会，召开高三年级第一次家长会。 2. 完成系部双师型教师申报工作。 3. 筹备青蓝工程结对活动。 4. 有序开展公开课听评课活动。 5. 做好新团员发展工作。 6. 组织微团课大赛工作。 7. 组织文明宿舍、样板教室评比活动。 8. 关注师生心理健康普测结果。	马向阳	马文振

序号	部门	3-5 重点工作安排	重点工作完成情况	6-7 周重点工作安排	责任人	牵头领导
21	高职部	1. 根据联院专指委会议要求，继续修订人培方案。 2. 继续跟进新教师电脑配备工作。 3. 完成联院五年高职人才培养工作状态数据采集工作。 4. 组织做好军训工作。 5. 做好教师公开课安排工作。 6. 做好作业教案业务手册等教学材料检查工作。 7. 做好新教师业务培训工作，提升教学水平。 8. 推进教育教学规范化管理，严格检查及整改。	第 3 条教师电脑未配备到位，未完成；其余各项工作均已完成。	1. 做好早、晚自习强化管理工作。 2. 人培方案完成修订，做好实训耗材申报工作。 3. 做好第一次教学材料检查及总结反馈工作。 4. 做好公开课组织开展工作。 5. 做好文体社团组建工作。 6. 做好系部样板教室评比工作。 7. 做好学团干部培训工作。	于韶山	马文振
22	商贸服务系	1. 军训期间的学生管理。 2. 宿舍卫生专项整顿。 3. 排查异常学生并做好登记，疏导。 4. 进一步推进教学管理。 5. 抓好技能大赛训练。 6. 推进系部专业教师跟学企业课程。 7. 推进一号实训基地冠龙礼品校企合作工作室建设。 8. 推动本学期第一期电商、财会专业校企合作学生专业技能培训工作。	各项工作均已完成。	1. 推进 2024 江苏省职业学校技能大赛动漫制作赛项承办学校申报工作。 2. 推进宿迁市职业学校产教融合实训基地和“双师型”教师培养培训基地评选申报工作。 3. 规范教育教学管理，做好省市各项督导检查准备工作。 4. 做好宿迁市职业学校技能大赛赛前强化训练及报名工作。 5. 做好学业水平考试的理论复习和技能强化工作。 6. 开展“学文明，树新风”系列德育活动。 7. 加强安全教育工作，召开班长、宿舍长会议，落实细节管理。 8. 完善学籍填写工作。 9. 继续跟进学生在“汉客”的实习管理，落实第二批学生实习工作。 10. 开展财会、电商校企合作企业培训课程。	贺广梅	池华祥
23	交通工程系	1. 继续做好工学交替学生跟踪管理工作。 2. 做好军训期间学生管理。 3. 做好新生学籍信息填报工作。 4. 做好系学生会换届选举及培训工作。 5. 做好 21、22 级学生计算机等级考试前强化训练工作。	第 1 项持续推进中，其余各项工作均已完成。	1. 继续做好工学交替学生跟踪管理工作。 2. 做好技能大赛市赛集训工作。 3. 做好市交通运输类教科研基地第一次教研活动筹备工作。 4. 做好班干部培训工作。 5. 做好新团员发展工作。	陈树国	周翔宇

序号	部门	3-5 重点工作安排	重点工作完成情况	6-7 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		5.做好市职业学校技能大赛赛项规程分析及集训工作。 6.做好 21 级学生学测技能实训准备及理论题库油印工作。		6.做好“文明宿舍”和“先进班集体”月度评比工作。 7.做好安全隐患排查整改工作。		
24	旅游管理系	1.盘点实训室工具、器具，做好基地管理员交接工作。2.维修、维护实训室设备，确保基地设施设备安全。 3.做好培训处联系的为期 10 天的烹饪技能提升培训工作。 4.开展教学“传帮送”，举行骨干教师示范课、观摩课等公开课活动。 5.召开系部“团学干部”培训会。 6.开展“我爱我家”宿舍美化、内务评比活动。 7.做好新生军训相关工作。	第 4/6 项下两周继续推进，其余各项工作均已完成。	1.做好中餐烹饪、西式烹饪，省职业院校技能大赛赛场中报相关后续工作。 2.持续做好烹饪、旅管两大赛团队师生训练工作。 3.继续开展教学示范课、公开课等教学“传帮送”活动。 4.筹备做好 2023 级学生进企业识岗实习前期企业调研对接工作。 5.继续开展系部宿舍、教室环境优化、最美教室、宿舍评比活动。 6.利用课余时间、晚班会各班进行跑操训练，提升系部跑操质量。 7.召开系部班主任工作经验总结、交流会。	闫长领	马文峰

【学校督查】

1.教科研活动：除了烹饪教研组未组织活动外，第三周各教科研活动正常开展，做到活动地点、人员及活动主题明确，形式多样。中专语文、数学、英语、电子商务和体育等 5 个教研组，综高部和高职部大多数教研组，教研活动组织较好。

2.视频督导情况：各系部均能正常开展教育教学工作，但视频监控中也发现一些问题，一方面是新生军训期间有少部分班级存在不能参训学生没有集中在操场上，出现个别学生留在教室的现象，督查中发现电气 1 个班级、商贸 3 个班级、艺术 1 个班级。二是个别系部存在因教师公务安排所在班级学生自习现象，督查中发现艺术系 1 个班级、交通系 1 个。。

3.“推门听课”情况：第 3、4 周完成“推门听课”12 节，其中优课 2 节，分别是交通工程系吴梅和艺术设计系张黔苏。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

4.其他：在组织参与 2023 年对市人民政府履行教育职责情况满意度调查活动中，各系处能积极配合做好网络问卷调查工作，特别是电气、高职、旅管、艺术、综高一部等系部，能按时按要求提供佐证材料。

【学生管理】

1.9月18日,全校各班级以“铭记历史,勿忘国耻”开展主题班会课,进一步推进社会主义核心价值观建设,大力弘扬爱国主义精神。班会课详细介绍“九一八”事件及其影响,通过主题班会课,同学们以史为鉴,更加坚定了热爱祖国、珍惜和平的信念。

2.9月21日,一年一度的新生军训动员大会在学校田径场召开,校领导周翔宇,宿豫区人武部军事训练团团长王昆及各系部负责人出席大会。本次活动军训教官、新生班主任及2023级全体新生参加会议。

3.9月22日,组织高职部2023级五年制300名新生收看联院刘克勇书记讲授的“开学第一课”。刘书记鼓励同学们要以新学期为起点,扣好第一粒纽扣,立大志、明大德、成大才、担大任,传承民族精神,开创民族未来,努力成为新时代的创造者。

4.9月24日,学工处组织召开全院各班级班长会议,征集文明行为习惯“十提倡”和“十不准”意见,明确行为规范、突出问题,划定基本底线。同时对校园中出现的各项安全问题提出相关要求。学工处李建主任主持此次会议。

5.9月26日,学工处联合团委共同组织举行“庆中秋·迎国庆”暨2023年新生文艺晚会。此次晚会呈现出亲情教育、军训风采、民族风情、师生同庆等元素,同时晚会还颁发先进班集体和最美学生。

6.9月27日,在运动场隆重举行2023级新生军训汇报表演。出席本次汇报会的有学校党委委员、纪委书记林远,学校党委委员、副院长池华祥,学校党委委员、副院长周翔宇,学校党委委员马文峰,宿豫区人武部军事训练团团长王昆以及各系负责人。本次活动由学工处李建主任主持。

7.军训期间,学工处对各系部宿舍卫生、安全值班、军训及学生抽烟情况进行检查,具体如下:(1)绝大部分宿舍均能认真打扫,2-330,3-206,3-425,6-114,9-115宿舍卫生较差,其中3-206宿舍存在学生未起床,宿舍卫生未打扫,撕拉乱接现象严重。(2)各系部值班教师均在岗在位,学生能认真协助值班老师督促学生及时午休,但仍有极个别学生在校内随意走动,希望各系部能加强午休期间点名。(3)学生整体军训情况较往年有很大进步,但仍有极个别学生在教室、餐厅等地方打游戏、吃零食,影响较坏。班主任除正常课务不在操场外,绝大部分班主任均能到现场陪同学生参加军训。(4)对各系部卫生间、宿舍楼、地下车库学生抽烟情况进行抽查,共查到99名学生,均转交系部处理。

8.本周学工处对各系部“树立四个自信,做优秀职校生”黑板报进行评比,21生态食品和20南师4荣获特等奖,21中式面点、22网络安全、21幼师1荣获一等奖,21幼师3、22幼师4、22幼师2、21高端、22财会荣获二等奖,23电商2、22网络安全、21电商2、21机电设备1、21机电设备2、23中德机电1、23旅管1、22旅管2、22西餐工艺、23中德机电2荣获三等奖。

【听课评课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
9.18	旅游管理系	餐饮服务	蔡廷玲	认识餐饮服务设备	教师课堂导入自然，讲解条理清晰、详细，教学层次分明，把握重点，课堂容量适中，课堂组织驾驭能力较强。师生有互动，体现学生主体。建议：多用图片或者实物展示，让学生对设施设备有更深印象，提高学习效果。 教案4篇，作业2次，听课笔记1次。	良	杨修宾、孙超
		烹饪	王刚	家禽初加工	教师教学基本功扎实，语言衔接自然，驾驭教材能力和应变能力强，教学过程中设计不同问题引领学生思考，师生互动较好，教师在示范操作时强调注意事项，注重安全教育。建议：关注每一位学生，力争所有学生都能保持在学习状态。 教案5篇，作业3次。	良	
9.19	交通工程系	语文	朱海波	求职和应聘	本节课教学目标明确，重点突出，教学环节完整。教师基本功扎实，驾驭课堂能力较强，能结合学生实际讲授，学以致用，讲练结合，引导学生正确书写求职信，为未来职业规划做好铺垫。建议：进一步优化教学设计，创新教学法方法，借助信息化教学手段，提高课堂教学质量；融入课程思政内容，发挥育人功能。 教案6篇，作业2次，听课1次	良	吴宝龙、胡燕
		电子电工	吴梅	交流发电机的认知	本节课教学目标明确，重难点突出，教学层次清晰，逻辑性强，板书有条理。课件设计精美，内容丰富，激发学生求知兴趣。提问方式多样化，老师点评及时到位，师生互动氛围较好。能融入课程思政，教学目标达成度较高。建议进一步优化教学设计，理实一体，在实训室结合实物授课，效果更好。 教案8篇，作业6次，听课2次	优	
9.21	艺术设计系	声乐课	陈晨	视唱三条	本节音乐课，教师基本功扎实，教态自然；教学目标设置合理，要求具体；整体的音乐氛围浓厚，学生的学习积极性较高，注重传授学生歌唱技巧；能够关注全体学生，对回答问题学生适时予以鼓励。建议：可在学生总结基础上教师予以点评总结效果可能更好。 教案3篇，格式规范。	良	朱宏来、陆艳雨
		舞蹈课	张黔苏	幼儿舞蹈创编组成要素	本节课教学目标明确，教学过程设计完整有序，既体现知识结构、知识点，又注重突出学生活动设计，体现教学民主、学生主体的特点；教师基本功过硬，教师配以亲切活泼的教态，让学生信服的同时感受成功的快乐；在舞蹈房使用课件展现教学内容，一体化教学效果很好，讲练结合，教师点评有艺术，课堂气氛活跃，教学效果很好。 教案3篇，格式规范。	优	

9.23	艺术设计系	幼儿教育基础	刘一慧	蒙台梭利	在教师的授课中，我体验到了蒙台梭利教育法的魅力，对蒙台梭利教育理念有了初步的了解，教师通过复习夸美纽斯、福禄贝尔的生平及贡献，引入本节课的教学内容，在讲授过程中，能通过思维导图的方式进行归纳总结，知识的系统性有较好的呈现，同时教学反馈及时有效，凸显了教师扎实的基本功及较好的教学组织能力。建议：在未来的教学中继续改进课程内容和教学方法，以帮助更多的学生更好地掌握蒙台梭利教育理念和应用技能。 教案 8 篇，作业 7 次，听课 1 次	良	袁辉、宋彬
		学前儿童语言教育	王雅宁	幼儿园辩论学习活动	本节课主要讲授幼儿园辩论学习活动，教师采用多媒体教学，教学目标明确，教师注重知识讲授的系统性，简明易懂，教态随和，有亲和力。通过课堂活动—分组辩论，较好完成本节课的教学任务。建议：设置一些问题情境，引导学生在探究中进行学习，激发学习兴趣。 教案 8 篇，作业 4 次，听课 2 次。	良	
9.20	电气工程系	机械制造技术	宋慧	车削加工刀具	本节课主要介绍了刀具的结构、刀具的三个基准面以及刀具的角度，教师备课充分，重点突出，课件中有图片和视频讲解，板书条理工整，讲练结合，当堂检测，教学效果良好。建议：课件中字体再大一些，便于后面的学生能看到。 教案 6 篇，作业 6 次，听课 1 次，业务手册填写齐全。	良	徐彬、李成
		语文	徐媛	“探界者”钟扬	本节课主要讲授了钟扬的生平事迹，教师结合课后练习分析讲解课文，教学目标明确，重点突出，思路清晰。教学中，教师能根据学生实际，采取多种措施，如学生站着齐背毛泽东诗词，谈钟扬事迹视频的观后感，起立分组研讨等等，调动学生的积极性，教学效果良好。建议：进一步合理安排和分配教学时间。 教案 3 篇，作业 3 次，业务手册填写齐全。	良	
9.21	商贸服务系	网店美工	杨波	优惠券制作	本节课教师复习网店首页设计制作导入新课，教学目标明确、重难点突出，教师操作熟练，代金券制作引流效果较好，如何看待人者见人、智者见智，是一种营销必知手段。学生学习情绪较高、基本上掌握本节课知识制作要点。建议：课堂上师生多互动，提高课堂学习氛围，效果更佳。 作业 7 次，容量适中，教案 8 篇，格式规范；听课 1 次，业务手册填写齐全。	良	陆星、施昌建
		德育	余家芳	职业规划	本节课教师采用多媒体教学，教学目标明确、设置合理，符合教学大纲要求。重难点突出、板书规范，教态自然大方，但教师讲解较多，未能体现学生主体地位。建议：学生理解职业概念的同时，要讨论职业定向，规划未来职业、立足当下准备选择职业，根据当地情况讨论职业规划、听听老师、父母建议。 作业 2 次，批改及时；教案 3 篇，格式规范；	良	